

**Контракт №
на питание обучающихся**

п.г.т. Анна

«30» августа 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Аннинский Лицей», в лице директора Корзиловой Натальи Олеговны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Потребительское общество «Общепит Стандарт» (ПО «Общепит Стандарт»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице председателя правления Чунихиной Марины Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", в соответствии с п. 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг на питание школьников (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора на питание школьников

1.1. Исполнитель обязуется в установленный настоящим договором срок оказать Заказчику: услуги по организации и обеспечению полноценным двухразовым питанием (завтрак, обед) учащихся из многодетных - малообеспеченных семей, подростков с дефицитом массы тела, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в трудной жизненной ситуации по решению Управляющего совета МБОУ СОШ «Аннинский Лицей» (77 дней – 60 обучающихся), а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя, в соответствии с условиями настоящего договора.

Объем предоставляемых услуг:

- услуги по организации и обеспечению полноценным двухразовым питанием (завтрак, обед) учащихся из многодетных малообеспеченных семей, подростков с дефицитом массы тела, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в трудной жизненной ситуации по решению Управляющего совета МБОУ СОШ «Аннинский Лицей» производятся по адресу: пгт Анна, ул. Ленина 2, Коммунальная 104.

- услуга по организации горячего питания включает в себя приготовление, порционирование, оформление готовых блюд, доставку готовой продукции на адресу п.г.т. Анна, ул. Коммунальная 104.

1.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю утвержденную стоимость порции.

1.3. Качество "Услуг" должно соответствовать требованиям "Правил предоставления оказания услуг общественного питания", утвержденных Постановлением Правительства РФ №1036 от 15.08.1997г.

2. Срок действия договора на питание школьников

2.1. Договор действует с 03.09.2018 г. по 25.12.2018 г.

3. Срок оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, в следующие сроки: начало оказания услуг: с «03» сентября 2018 г., окончание оказания услуг: «25» декабря 2018 г.

4. Цена Договора и порядок расчета

4.1. Цена Договора определяется заказчиком на основании Распоряжения администрации Аннинского муниципального района № 462-р от 30.08.2018 года «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Аннинского муниципального

района в 2018-2019 учебном году» и составляет 60.00 руб. за одного ребенка в день. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения (ч.2 ст.34 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013).

Цена договора составляет 277200 (двести семьдесят семь тысяч двести рублей) 00 копеек.

4.2. Оплата производится из средств муниципального бюджета.

4.3. Оплата товара осуществляется Заказчиком в течение 30 дней, по факту поставки товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, после предоставления Поставщиком необходимых надлежаще оформленных финансовых документов, подтверждающих исполнение договорных обязательств.

4.4. В случае превышения фактической стоимости услуг над твердой договорной ценой Исполнитель погашает разницу за счет собственных средств.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

5.1.2. Своевременно представлять Исполнителю заявку о количестве детей (раздельно по видам и нормам).

5.1.3. Осуществлять контроль за качеством приготовляемого питания.

5.1.4. Иметь в образовательном учреждении беспрепятственный доступ к месту приготовления пищи и хранения продуктов питания для проверки безопасности предоставляемого «Исполнителем» питания.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за ходом оказания услуг, соблюдением сроков их выполнения. Выделить ответственного представителя по ведению учета и расчетов за питанием.

5.1.6. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего договора.

5.2. "Исполнитель" обязан:

5.2.1. Оказывать услуги по организации и обеспечению полноценным двухразовым питанием (завтрак, обед) учащихся из многодетных - малообеспеченных семей, подростков с дефицитом массы тела, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в трудной жизненной ситуации по решению Управляющего совета МБОУ СОШ «Аннинский Лицей» в столовой, находящейся в оперативном управлении муниципального образовательного учреждения по адресам: пгт Анна, ул. Ленина 2, ул. Коммунальная 104.

5.2.2. Оказывать услуги согласно требованиям действующего законодательства РФ к соответствующим видам услуг, а именно в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 и разработанным двухнедельным меню (цены в течение срока действия контракта не могут быть пересмотрены), согласованного с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Аннинском, Бутурлиновском, Галовском, Эртильском районах

5.2.3. Своевременно снабжать школьную столовую необходимыми продуктами питания в соответствии с разработанным двухнедельным меню (цены в течение срока действия контракта не могут быть пересмотрены), предусмотренного для предприятий питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-10. Качество продукции должно соответствовать сертификатам.

5.2.4. Своевременно доставлять в столовую образовательного учреждения по ул. Ленина 2 необходимые продукты, полуфабрикаты специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт и приготавливать завтраки и обеды в школьной столовой сотрудниками исполнителя.

5.2.5. Обеспечить строгое соблюдение Правил приема и хранения продуктов питания, поступающих в столовую, в которой осуществляется питание учащихся, а также

требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, условий хранения и реализации.

5.2.6. Обеспечить чистоту и безопасную эксплуатацию предоставляемых для организации питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию оборудования и содержания его в постоянной исправности.

5.2.8. Иметь в наличии технологические карты с отражением рецептуры и технологииготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

5.2.9. Проводить текущую уборку, дезинфекцию, а также генеральные уборки на пищеблоке.

5.2.10. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств, а также инвентаря, необходимого для поддержания санитарного состояния пищеблока.

5.2.11. Проводить своими силами уборку помещений, дезинфекцию оборудования, посуды, инвентаря при подготовке пищеблока.

5.2.12. Обеспечивать условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

5.2.13. Нести ответственность за сохранность и бережное отношение к помещениям школьных пищеблоков, установленному технологическому, холодильному оборудованию, инвентарю.

5.2.14. Производить замену забракованной бракеражной комиссией продукции.

5.2.15. Обеспечивать наличие на пищеблоке аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.2.16. Обеспечивать прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника.

5.2.17. Обеспечивать своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований работниками пищеблока.

5.2.18. Обеспечивать ежегодную аттестацию сотрудников на знания требований санитарного и другого законодательства.

5.2.19. Обеспечить работников столовой образовательного учреждения спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

5.2.20. Предоставлять образцы пищи для лабораторных исследований на соответствие ГОСТам и ТУ.

5.2.21. Обеспечение транспортных услуг по доставке продуктов питания и готовой пищи в учреждение должно осуществляться специализированным лицензированным грузовым автотранспортом, гарантирующим соблюдение санитарного законодательства Российской Федерации;

5.2.22. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ собственными силами;

5.2.23. Своевременно и безвозмездно устранять недостатки, выявленные при приемке услуг.

5.2.24. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего договора

6. Порядок сдачи-приема услуг

6.1. Бракеражная комиссия осуществляет контроль качества, предоставляемой услуги в присутствии заведующей столовой на соответствие с требованиями, установленными техническим заданием и настоящим контрактом. В случае установления факта несоответствия качества, предоставляемой услуги ГОСТам и ТУ, составляется акт, подписываемый представителями Заказчика и Исполнителя. После подписания акта несоответствия Исполнитель обязан заменить продукцию.

6.2. Исполнение обязательств по настоящему договору оформляется актом оказанных услуг за фактически приготовленное и отпущенное питание, подписываемым Сторонами, по состоянию на 1 и 15 число каждого месяца.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный материальный и моральный ущерб на основании действующего законодательства.

7.2. В случае просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных настоящим договором, ЗАКАЗЧИК вправе требовать уплаты пеней. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается Заказчиком в 10 % цены договора. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине ЗАКАЗЧИКА.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан соблюдать в занимаемых помещениях правила и нормы по охране труда, пожарной безопасности, безопасной эксплуатации электроустановок. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за невыполнение правил и норм по охране труда, правил пожарной безопасности, правил безопасной эксплуатации электроустановок в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором за исключением просрочки исполнения обстоятельств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в размере 2,5 % от цены договора.

8. Основания и порядок расторжения договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию одной из "Сторон".

9. Разрешение споров из договора

9.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, по возможности разрешаются сторонами путем переговоров в претензионном порядке.

9.2. В случае недостижения соглашения при разрешении возникшего спора, стороны разрешают спорные вопросы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Форс-мажор

10.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

10.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее 3х календарных дней, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

11. Заключительные положения

11.1. Во всех остальных вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.


11.2. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, адресных, банковских, налоговых либо иных реквизитов любой из сторон, она обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления таких изменений.

11.3. Все уведомления и сообщения по настоящему Контракту должны направляться в письменной форме. Они считаются исполненными надлежащим образом, если направлены заказным письмом или доставлены под расписку по юридическим (почтовым) адресам сторон.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

12. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Аннинский Лицей» Адрес: 396250 Воронежская обл., пгт Анна, ул. Ленина, дом 2. ОГРН 1123601000390 ИНН 3601010827 КПП 360101001 расчетный счет -40701810120071000001 в отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001 Лицевой счет 20316Э46310 в УФК по Воронежской области (Отдел № 1 УФК по Воронежской области) ОКТМО 20602000</p> <p>Директор МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»  Н.О. Корнилова</p> 	<p>Потребительское общество «Общепит Стандарт» Адрес: 396250, Воронежская обл., пгт. Анна, ул. Советская, д.13 ИНН 3601008384 КПП 360101001 р/с40703810513030100186 ДО №9013/0300 Центрально-Черноземный Банк ОАО «Сбербанк России» К.сч 301018106000000000681 БИК 042007681 Тел. 8(47346) 2-29-71, 2-27-90</p> <p>Председатель правления ПОО «Общепит Стандарт»  М.П. Чумихина</p> 